

1.16

Керівнику робочого органу –  
директору департаменту  
містобудування та земельних ресурсів  
Кропивницької міської ради –  
головному архітектору міста

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_р. № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Замовник \_\_\_\_\_

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_

(для юридичної особи – місцезнаходження, для фізичної особи – місце проживання,  
паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою: \_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування та розміри рекламного засобу )

строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

#### Перелік документів, що додаються:

1. Кольорова фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6,0x9,0 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу з нанесеним рекламним засобом.
2. Кольоровий ескіз рекламного засобу.
3. Конструктивне рішення рекламного засобу (проект), інша технічна документація, розроблена та виготовлена особою, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат).
4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця або виписки з ЄДР (у разі наявності у паперовому вигляді);
5. Копія договору з власником чи уповноваженою нею особою або лист зазначеної особи про надання у користування місця для розташування спеціальної конструкції (у разі необхідності).

Не заперечую проти використання своїх персональних даних  
(зазначається тільки ФОП, підпис керівника)

Заявник

або уповноважена

ним особа \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

**dozvil.kr.ua**